Professeur de violoncelle

Date de parution de l'offre
Vendredi 26 avril

Poste

Date de mise à jour : 01/09/24
Intitulé du poste : Professeur de violoncelle et direction d'orchestre.
Direction : Action culturelle
Service : Conservatoire

Missions

- Enseigner le violoncelle sur les trois Cycles (3h).
- Diriger l'orchestre du conservatoire sur 1h.

Activités principales

Enseignement du violoncelle

- Communiquer la technique spécifique à la discipline et le contenu artistique approprié
- Organisation des études en fonction des programmes officiels, en liaison avec les autres enseignants.

Évaluation et suivi des élèves

- Assurer le suivi, l'évaluation et l'orientation des élèves.
- Organiser les évaluations de fin d'année.
- Organiser les cursus CHAM, remplir les bulletins trimestriels du collège.

Direction de l'orchestre

- Encadrer un ensemble d'instrumentistes à cordes, vents, sous différentes formations.
- Rechercher le répertoire approprié.

Participation à la vie et au rayonnement de l'établissement

- Participer aux évènements du conservatoire, auditions et spectacles.
- Assister aux réunions pédagogiques.

Relations hiérarchiques

- **Directrice du conservatoire** : Véronique BAYER
- **Direction de l'Action Culturelle** : Nathalie FAGNOU
- **DGA** : Céline LANFUMEY.

Relations fonctionnelles internes

Service culture
Médiathèque Anne Franck
DRH

Relations fonctionnelles externes

Collège Jean-Baptiste CLEMENT

Spécificités du poste

- 4h, de préférence le mercredi.
- Présence certains soirs pour les spectacles jusqu’à 22h, ainsi que le week-end.

Profil de recrutement

- **Référence statuaire** : Assistant Principal d’Enseignement Artistique 2ème classe
- **Niveau d'étude et expérience** : BAC+3. Diplôme d’État de violoncelle

Compétences

Savoir Faire : Connaissances théoriques et artistiques de la discipline, et des autres instruments. Maîtrise parfaite du violoncelle, du répertoire, et de la direction d’ensembles. Connaître les programmes et textes officiels. Capacité à évaluer avec pertinence et à développer la sensibilité artistique des élèves.

Savoir Être : Sens de l’organisation, des relations humaines et du travail en équipe. Autonomie dans la conduite des activités d’enseignement. Recherche et développement permanent de ses connaissances et de sa pratique artistique.

Contact

Mairie de Dugny
Service DRH
1 rue de la résistance
93440 Dugny
01 49 92 66 66

Pour postuler :

Merci d’adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire
Direction des resssources humaines
1, rue de la résistance
93440 Dugny

Ou par mail :
Postuler en ligne