Chargé des Relations publiques et presses

Placé sous la responsabilité du Directeur général des services, le Chargé de relations publiques et presse a pour missions :
- La préparation et la rédaction de notes, courriers, discours, communiqués de presse ;
- Le suivi de certains dossiers thématiques, partagés avec le Cabinet du Maire et la Direction générale des services ;
- Les relations avec la presse.

Activités principales :

- ***En relation avec le Maire :***

Préparer et rédiger les discours du Maire
Rédiger les éditoriaux (du magazine Dugny plus et d'autres supports de communication)
Produire des notes d'information
Rédiger et assurer le suivi des réponses aux courriers adressés à M. le Maire
Rédiger les communiqués de presse et assurer la diffusion avec les médias
Préparer des notes en vue de rencontres avec la presse
Rédiger les publications sur les réseaux sociaux et choix des illustrations
S'assurer du bon respect protocolaire lors d'évènements et cérémonies communales

- ***En relation avec les adjoints au Maire***

Rédaction des discours pour représentation du Maire dans les initiatives municipales

- ***Veille sur l'actualité :***

Se tenir informé de l'actualité communale, nationale et internationale et faire remonter des informations essentielles à Monsieur le Maire et à la Direction
Réaliser des recherches documentaires et juridiques
Recueillir des informations auprès des services municipaux (service Archives-Documentation…), des partenaires et des particuliers

- ***Disponibilité le soir et le samedi en fonction des engagements du Maire***

Profil recherché :

Bac +3/5 en communication et/ou sciences politiques
Capacités dans l'écriture journalistique et/ou de discours politiques souhaitée
Très bonne expression écrite et orale
Maîtrise des outils informatiques et des réseaux sociaux
Connaissance des règles de fonctionnement et des services d'une commune
Connaissance du fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale
Connaissance des enjeux et des cadres réglementaires des politiques publiques
Bonne connaissance de la réalité locale
Bon niveau de culture générale - Sens de l'analyse et de l'organisation
Excellent relationnel
Diplomatie / Discrétion / Loyauté

Contact

Mairie de Dugny
Service DRH
1 rue de la résistance
93440 Dugny
01 49 92 66 66

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Maire
Direction des resssources humaines
1, rue de la résistance
93440 Dugny

Ou par mail :
Postuler en ligne